

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Юбилейный»**

ПРИКАЗ №14

От 10.03.2025г

Об организации летнего оздоровительного лагеря при школе

В целях реализации прав детей и подростков, в том числе нуждающихся в особой заботе государства, на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период летних школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детских оздоровительных лагерей «Лунник», «Уют», «Аскор» с дневным пребыванием для учащихся на базе МАОУСШ п.Юбилейный в период школьных каникул с 29.05 по 30.06.2025 года в количестве 50 человек.

2. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Лунник», «Уют», «Аскор».

3. Установить график работы лагеря с 9.00 до 15.00 ч. по пятидневной рабочей неделе.

4. Установить режим питания детей в лагерях:

9.15.- ЗАВТРАК

13.00.- ОБЕД

5. Утвердить:

- план работы лагеря.

-режим работы лагеря

- десятидневное меню на 2025г для лагерей: «Аскор», «Лунник», «Уют»

6. Назначить:

6.1. **Начальником лагеря:** Комякову Галину Николаевну

6.2 **Воспитателями** назначить следующих педагогических работников школы:

- Селедкину Ирину Андреевну

- Соколову Ольгу Вячеславовну

- Соколова Ольгу Викторовну

-Лебедева Татьяна Николаевна

- Афанасьева Анна Николаевна

7. Для организации занятий, игр, отдыха детей подготовить следующие помещения школы: кабинеты начальных классов- 2-1классы,кабинет психолога -1 спортивный зал, столовая, вестибюль.

8. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей за профилактику детского травматизма и ведение журнала регистрации несчастных случаев в период пребывания их в летнем оздоровительном лагере возложить на воспитателей: Селедкину Ирину Андреевну, Соколову Ольгу Вячеславовну, Соколова Ольгу Викторовну, Лебедеву Татьяну

Николаевну. Афанасьеву Анну Николаевну (согласно графика работы в лагере.).

9. Начальнику лагеря подготовить нормативную базу: инструкции по соблюдению норм охраны труда и противопожарной безопасности, обеспечить.

10. Ответственность за подготовку кабинетов для занятий, игр, отдыха детей, санитарных комнат, приведение в состояние соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям возложить на завхоза Романову Н.И.

11. Подготовить и установить во всех помещениях огнетушители (отв. Романова Н.И. завхоз);

12. Для нормального функционирования лагеря привлечь к работе в лагере следующих работников из числа обслуживающего персонала: Варенникову Г.В. - повара, Румянцеву Е.В. кухонного рабочего, Ефрему Н.А. уборщика помещений.

13. Романовой Н.И. завхозу, контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка,

13.1. ежедневно осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего персонала;

14. Шумиловой Т.А. медицинскому работнику и Романовой Н.И. заведующей хозяйством осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания .

14. Ответственность за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы, за противопожарное обеспечение и электробезопасность – возложить на завхоза Романову Н.И.

15. Провести Романовой Н.И. и начальнику лагеря, инструктаж по ОТ со всеми работниками лагеря (не позднее 28.05.2025 г.) с записью в журнале инструктажа лагеря.

16. Провести воспитателям вводный инструктаж с детьми 28.05.2025г. и систематически (по мере необходимости) проводить инструктаж с детьми с записью в журнале инструктажа.

17. Проводить согласно плана воспитательную работу в лагере. Создать необходимые условия для организации игр, спортивной работы. Ответственность за организацию воспитательной и спортивно-массовой работы в лагере возложить на воспитателей.

Директор МАОУСШ п. Юбилейный:

Г.Н.Комякова



С приказом ознакомлены:

