

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Юбилейный»

### СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом  
МАОУСШ п.Юбилейный  
Протокол №1 от 04.10 2023

### УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУСШ п.Юбилейный  
от 04.10 2023 № 112

## Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольного возраста МАОУСШ п.Юбилейный «Средняя школа п.Юбилейный»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУСШ п.Юбилейный.
- 1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в дошкольном учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### 2. Права воспитанников

- 2.1. Обучающиеся, посещающие структурное подразделение и дошкольные группы МАОУСШ п.Юбилейный, обладают следующими правами:
  - 2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  - 2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
  - 2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
  - 2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- 2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в дошкольном учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 2.1.12. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.1.13. Опубликование своих работ в изданиях МАОУСШ п.Юбилейный на бесплатной основе
- 2.1.14. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного учреждения .

### **3. Правила посещения структурного подразделения и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный**

- 3.1. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению дошкольного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 3.2. Режим работы структурного подразделения и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами детского сада.
- 3.3. Основу образовательной деятельности в структурном подразделении и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в учреждении распорядок и режим занятий.
- 3.4. Приводят в структурном подразделении и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный и забирают обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему структурным подразделением, директору МАОУСШ п.Юбилейный заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом учреждения. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора, заведующую структурным подразделением.

3.5. Работники дошкольного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из структурного подразделения и дошкольных групп МАОУСШ п.Юбилейный

3.6. В случаях, когда детей в структурное подразделение и дошкольные группы МАОУСШ п.Юбилейный привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующую структурным подразделением или директора МАОУСШ п.Юбилейный в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать обучающегося из дошкольного учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать ребенка при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего структурного подразделения, директора МАОУСШ п.Юбилейный, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольного учреждения ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в структурное подразделение, дошкольные группы осуществляется в рабочие дни в соответствии с режимом работы учреждения.

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из структурного подразделения и дошкольных групп не позднее 17ч 00мин.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 17ч 00мин.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет администрацию МАОУСШ п.Юбилейный \_о возникшей ситуации у родителей (законных представителей)ребенка или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не поставили в известность воспитателя дошкольного учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из учреждения , а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию МАОУСШ п.Юбилейный .

Директор по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей)воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### **4. Санитарно-гигиенические правила посещения структурного подразделения и дошкольных групп МАОУСШ п.Юбилейный**

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или)медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети , а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. Выявленные больные обучающиеся или обучающегося с подозрением на заболевание в структурное подразделение, дошкольные группы не принимаются.

4.3. Обучающихся заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка или контролировать его приход в структурное подразделение, дошкольные группы здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней обучающихся принимают в структурное подразделение, дошкольные группы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность администрацию МАОУСШ п.юбилейный и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В дошкольном учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и

скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в дошкольном учреждении.

### **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Обучающиеся посещают структурное подразделение, дошкольные группы в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому обучающему выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает структурное подразделение, дошкольные группы, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

### **6. Правила организации питания**

6.1. Структурное подразделение, дошкольные группы организует питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности обучающихся разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в структурное подразделение, дошкольные группы продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

### **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. Запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физической культурой на свежем воздухе вне дошкольного учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

### **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся в структурном подразделении и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях в структурном подразделении и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых дошкольным учреждением.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники структурного подразделения и дошкольных групп МАОУСШ п.Юбилейный обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками структурного подразделения и дошкольными группами МАОУСШ п.Юбилейный родителями (законными представителями) одного, обучающегося между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

### **9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории структурного подразделения и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию учреждений.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях структурного подразделения и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории структурного подразделения и дошкольных группах МАОУСШ п.Юбилейный запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает обучающегося из дошкольного учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом Администрацию МАОУСШ п.Юбилейный и при необходимости вызвать представителя правоохранительных органов.

Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.